

Roxanne Beaudin

Courriel : roxanneb.24@icloud.com

Profil professionnel

Candidate motivée et professionnelle, offrant plus de 2 ans d'expérience en service à la clientèle. Excellente capacité à gérer les demandes de clients avec courtoisie, rapidité et efficacité. Bilingue français-anglais avec aisance en communication écrite et orale. Habituee aux environnements dynamiques et au travail en télétravail avec une maîtrise des outils informatiques.

Expérience professionnelle

Agente au service à la clientèle – Support téléphonique (Contrat)

2022 – 2024 | *Télétravail*

- Réponse aux appels entrants et traitement des demandes clients avec professionnalisme.
- Résolution de problèmes techniques et suivi personnalisé.
- Utilisation de systèmes CRM et logiciels de gestion de tickets.

Assistante administrative et relation clients

2020 – 2022 | *Montréal, QC*

- Accueil des clients, traitement des requêtes et support administratif.
- Gestion des communications internes et externes.
- Soutien à la coordination d'équipes en télétravail.

Agente de soutien – Services divers

2017 – 2020 | *Saint-Jean-sur-Richelieu, QC*

- Interaction quotidienne avec la clientèle.
- Suivi de dossiers et gestion des plaintes avec diplomatie.
- Maintien d'un haut niveau de satisfaction client.

Formation

AEC – Hygiène et salubrité (2017)

Diplôme d'études secondaires (2012)

Compétences

- Service à la clientèle et résolution de problèmes
- Communication bilingue (FR/EN)
- Maîtrise de Microsoft Office et CRM
- Organisation et gestion du temps
- Télétravail et outils collaboratifs
- Rapidité de frappe (40+ mots/minute)